

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
БДОУ г. Омска «Детский сад №101
комбинированного вида»
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 101
комбинированного вида»
Приказ № 17 от 01.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета родителей
БДОУ г. Омска «Детский сад № 101
комбинированного вида»
Протокол № 4 от 27.08. 2021 г.

ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 101 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 101 комбинированного вида» (далее – ДОУ) определяют порядок и основания приема и отчисления воспитанников в ДОУ разработано в соответствии со ст. 30 п.2, ст.57, 61,62 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу и/или в другую группу того же возраста осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на время капитального ремонта ДООУ;
- при закрытии ДООУ на летний период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

3.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего ДООУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДООУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ в связи с отчислением воспитанников из ДООУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДООУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДООУ в личном деле ребенка в течение 3 лет.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДООУ

5.1. Зачисление воспитанников, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника в дошкольном учреждении является приказ Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении, новый договор между родителями и дошкольным учреждением.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
