

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
БДОУ г. Омска « Детский сад № 101
комбинированного вида»
(протокол № 6 от 10.03.2023)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 101
комбинированного вида»

Приказ № 47 от 10.03.2023

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
БДОУ г. Омска « Детский сад № 101
комбинированного вида»
(протокол № 3 от 10.03.2023)

**Правила приема
в БДОУ г. Омска «Детский сад № 101 комбинированного вида»
(редакция № 7)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска « Детский сад № 101 комбинированного вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Федеральным законом от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказом директора департамента образования администрации города Омска № 33 от 23.03.2021 года «О закреплении образовательных организаций города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска, Приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 7 от 09.02.2023 года «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска № 17 от 1 марта 2021 года «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования» и Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 101 комбинированного вида».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета, Совета родителей бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 101 комбинированного вида».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 101

комбинированного вида» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 и настоящими правилами.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 лет до 7 лет. Преимущественное право при приеме на обучение имеют дети, у которых в образовательной организации обучаются их полнородные и/или неполнородные брат и/или сестра.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация (далее ОО) обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей в ОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

2.6. До начала приема ОО назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Заявление о приеме воспитанника можно направить почтой либо через сети Интернет.

2.7. На информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет <http://ds101.omsk.obr55.ru> до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ОО, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению департамента образования Администрации города Омска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена руководителем.

3.2. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, психолого-медико- педагогической комиссии.

3.3. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ОО, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного

за прием документов, и печатью ОО.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в ОО предшествует заключение договора.

3.12. Зачисление ребенка в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу в трехдневный срок после издания.

3.13. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
